

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

от «28» ноября 2019 г. № 133

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 3 от «26» 11 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов (далее – профстандарты) в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профстандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

— разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ;

— выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

— подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

— рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ по вопросам внедрения профстандартов;

— предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

— участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

— подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а

также по внесению изменений в штатное расписание в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ;

— подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

— анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ;

— регулярно заслушивает информацию отдела кадров, руководителей структурных подразделений о ходе внедрения профстандартов;

— консультирует ответственных работников ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

— информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

— готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

— готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит начальник и (или) иной сотрудник отдела кадров, представитель профсоюзной организации.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом ректора в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально ректору ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом ректора в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.